**FORMATO DE PERFIL BIOGRÁFICO - SEF**

**Septiembre, 2025**

Esta forma provee instrucciones para la presentación de un perfil biográfico por parte de cada persona que se postule como un miembro de la Sociedad Ecuatoriana de Física (SEF). Este perfil biográfico se utilizará para evaluar la cualificación del individuo como se especifica en la página oficial de la SEF.

Se recuerda a las personas que no deben incluir información personal en este perfil biográfico. Esto incluye datos como: domicilio; número de teléfono, fax o celular; correo electrónico; número de licencia de conducir; estado civil; aficiones; etc. Dicha información personal no es apropiada para la perfil biográfico ni relevante para los méritos del aplicante. La SEF no se responsabiliza de la divulgación de dicho material.

El formato del formulario de perfil biográfico se proporciona a continuación. No hay límite de páginas ni caracteres para esta sección de la solicitud, pero se recomienda que no pase de 2 páginas.

Por favor, no cambie el formato de este documento.

Por favor borre las instrucciones (en azul) provistas en la versión que va a presentar para su postulación.

**\* = requerido**

**\*Información de Identificación**

**\*Nombre:** Ingrese el nombre del postulante (Apellidos, Nombres)

**\*Posición:** Posición laboral presente del postulante.

# \*Organización y Lugar de Empleo (Estudio)

**Nombre:** Nombre de la organización primaria de trabajo (estudio) del postulante.

**Dirección:** Ciudad, Estado/Provincia/Territorio y país donde la organización está localizada. Si el estado/provincia no corresponde, ingrese N/A.

# \* Preparación Profesional

Una lista de la preparación profesional del individuo (p. ej., educación y formación), ordenada cronológicamente por fecha de inicio. Incluya toda la formación de pregrado, postgrado y posdoctoral, según corresponda, describiéndola por separado.

Para cada entrada, proporcione:

• el nombre de la organización;

• la ubicación de la organización: Ingrese la ciudad, el estado/provincia y el país donde se ubica la organización. Si el estado/provincia no corresponde, ingrese N/A.

• el título obtenido (si corresponde);

• la fecha de inicio del programa de estudio o beca;

• el mes y año en que se obtuvo el título (o la fecha prevista de recepción); y

• el campo de estudio.

Ejemplo:

* Escuela Politécnica Nacional, Quito, Pichincha, Ecuador, Físico, 2001-2006, Titulación Mayo 2006, Ciencia de Materiales.

# \*Nombramientos y Cargos

Una lista, en orden cronológico inverso por fecha de inicio, de todos los nombramientos y cargos académicos, profesionales o institucionales de la persona, comenzando por el nombramiento actual (incluyendo la organización y la ubicación asociadas). Los nombramientos y cargos incluyen cualquier puesto académico, profesional o institucional titulado, independientemente de si se recibe remuneración, y de si es de tiempo completo, parcial o voluntario (incluidos los de adjunto, visitante u honorario).

Para cada entrada, indique:

Fecha de inicio: Año

Fecha de finalización: Año

Nombramiento o puesto:

Nombre de la organización:

Departamento (si corresponde):

Ubicación de la organización: Ciudad, Estado/Provincia, País

Ejemplo:

* 2006-2008, Profesor titular, Universidad Politécnica Salesiana, Departamento de Física, Quito, Pichincha, Ecuador.

# \*Productos Relevantes

Una lista de productos que demuestren la cualificación del postulante. Los productos aceptables deben ser citables y accesibles, incluyendo, entre otros:

• publicaciones, ponencias y presentaciones en congresos;

• sitios web u otros sitios de internet;

• tecnologías o técnicas;

• invenciones, patentes, solicitudes de patentes y/o licencias; y

• otros productos, como datos, bases de datos o conjuntos de datos, colecciones físicas, productos de audio o video, software, modelos, material educativo o currículo, instrumentos o equipos, material de investigación, intervenciones (p. ej., clínicas o educativas) o creación de nuevas empresas.

Cada producto debe incluir la información completa de citación, incluyendo:

• nombres de los autores;

• título del producto;

• fecha de publicación o lanzamiento;

• URL del sitio web;

• otro identificador persistente (si está disponible); y

• otra información relevante para la cita (p. ej., en el caso de publicaciones, título de la obra adjunta, como revista o libro, volumen, número, páginas).

Si alguno de los elementos especificados anteriormente no corresponde, indique N/A.

Las personas que deseen incluir publicaciones en la sección de productos del perfil biográfico que incluyan varios autores pueden, a su discreción, incluir uno o más autores y luego "et al." en lugar de incluir la lista completa de los nombres de los autores.

Ejemplo:

* C. Weyermann, D. Kirsch, C. Costa Vera, B. Spengler, Evaluation of the photodegradation of crystal violet upon light exposure by mass spectrometric and spectroscopic methods, 2009, <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/full/10.1111/j.1556-4029.2008.00975.x>, Journal of Forensic Sciences, vol. 54, 2, pg. 339-345.

# \*Certificación

Cada postulante debe completar las siguientes certificaciones respecto a la información proporcionada en su Perfil Biográfico:

Certifico que la información proporcionada es actual, precisa y completa. Esto incluye, entre otros, la información relacionada con nombramientos y puestos nacionales e internacionales.

También certifico que, al momento de la presentación, no participo en ningún tipo de actividad que pueda catalogarse como ilegal o criminal dentro de las leyes del Ecuador o que vaya en contra de lo establecido en los estatutos de la SEF.

Las tergiversaciones u omisiones pueden estar sujetas al rechazo de la solicitud o expulsión en caso de detectarlas luego de que el candidato haya sido aceptado como miembro de la SEF, como se establece en el reglamento de admisiones.

Firma[[1]](#footnote-2):

Fecha:

\***Privacidad y Declaración de Carga**:

El postulante provee de manera voluntaria la información detallada en el formulario de postulación, tal información se ha solicitado acorde a lo establecido en los reglamentos internos de la SEF. La información se utilizará en la evaluación de los postulantes a ser miembros de la SEF. La información solicitada podrá divulgarse a revisores cualificados con el objetivo de recibir una evaluación del postulante como parte del proceso de revisión de postulación de la SEF.

1. Para que sea aceptable para la SEF, la fecha de la firma debe estar dentro de los últimos 2 meses desde que se envió el documento a la SEF. [↑](#footnote-ref-2)